

Утверждено
Решением Думы Сысертского
городского округа
от 07.11.2024 г. № 190

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 1. Статус Контрольного органа Сысертского муниципального округа

1. Контрольный орган Сысертского муниципального округа (далее - Контрольный орган) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Сысертского городского округа (далее - Дума) и ей подотчетен.

2. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Сысертского городского округа.

3. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Место нахождения (юридический адрес) Контрольного органа: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом № 35.

5. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольного органа

Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Сысертского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольного органа

Деятельность Контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольного органа

1. Контрольный орган формируется в составе председателя и 3 (трех) инспекторов Контрольного органа.

2. Должность председателя Контрольного органа относится к муниципальной должности.

3. Должность инспектора Контрольного органа относится к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнений полномочий Контрольного органа.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатная численность Контрольного органа определяется правовым актом Думы по представлению председателя Контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа.

6. Структура Контрольного органа утверждается Думой согласно приложению к данному решению.

7. Штатное расписание Контрольного органа утверждается председателем Контрольного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольного органа

1. Председатель Контрольного органа назначается на должность решением Думы сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой Сысертского городского округа;
- 4) комиссией Думы.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа устанавливается решением Думы.

4. Дума вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Председатель Контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Председатель Контрольного органа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

7. Назначение на должность инспекторов Контрольного органа производится распоряжением председателя Контрольного органа в соответствии с действующим в Сысертском городском округе Положением о Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

8. С инспекторами Контрольного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

9. Муниципальные служащие Контрольного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Контрольного органа, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Контрольного органа

1. На должность председателя Контрольного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов, Устава Сысертского городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия основания, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой Сысертского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Сысертского городского округа.

4. Председатель Контрольного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности председателя Контрольного органа и должности инспектора Контрольного органа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

6. Должность инспектора Контрольного органа относится к ведущей должности муниципальной службы.

7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Контрольного органа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольного органа

1. Председатель и инспектор Контрольного органа являются должностными лицами Контрольного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Основные полномочия Контрольного органа

1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Сысертского городского округа (далее - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой

собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Сысертского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Сысертском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе Сысертского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Сысертского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Сысертского городского округа, в пределах компетенции Контрольного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа и нормативными правовыми актами Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Сысертского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Сысертского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольный орган составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольного органа

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Контрольного органа включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

4. Планирование деятельности Контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а

также на основании поручений Думы, предложений Главы Сысертского городского округа, направленных в Контрольный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы, предложений Главы Сысертского городского округа принимаются председателем Контрольного органа.

Статья 12. Регламент Контрольного органа

Содержание направлений деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, документооборота и иные вопросы внутренней деятельности Контрольного органа определяются Регламентом Контрольного органа, утвержденным председателем Контрольного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольного органа по организации деятельности Контрольного органа

Председатель Контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольного органа;
- 2) действует без доверенности и представляет Контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Контрольного органа;
- 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольного органа;
- 5) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольного органа;
- 6) утверждает годовой план работы Контрольного органа;

- 7) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольного органа;
- 8) в период временного отсутствия председателя Контрольного органа (отпуск, болезнь, повышение квалификации и другие) исполнение его полномочий возлагается на одного из инспекторов, в соответствии с распоряжением председателя Контрольного органа;
- 9) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением и Регламентом Контрольного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольного органа

1. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно- хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в

Администрации Сысертского городского округа, координационных и совещательных органов при Главе Сысертского городского округа.

Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольного органа

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Представления и предписания Контрольного органа

1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Сысертскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

3. Органы, организации обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течении 30 дней со дня его получения, уведомить

в письменной форме Контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий, Контрольный орган направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольного органа содержит указание на конкретные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

7. Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного органа в Думу.

Статья 19. Взаимодействие Контрольного органа с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Сысертского городского округа, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. В целях координации своей деятельности Контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Контрольный орган или органы местного самоуправления Сысертского городского округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольного органа

1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольного органа и Положением об официальном сайте Контрольного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольного органа

1. Должностным лицам Контрольного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Сысертского городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы.

Инспекторам Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов Контрольного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Свердловской области.

Приложение
к решению Думы Сысертского
городского округа
от _____ № _____

СТРУКТУРА
КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

